



Bijlage 29 bij hoofdstuk 5- Veiligheidsplan Vervoersprotocol PO--school (KC Het Festival)

Inhoud

Vervoersprotocol
Bestemmingen
Vervoersmogelijkheden

Vervoersprotocol

Bij het opstellen van dit protocol is uitgegaan van de volgende doelen:

- het realiseren van een zo groot mogelijke (verkeers)veiligheid van de leerlingen, begeleiders en leerkrachten bij schoolactiviteiten waarbij leerlingen het schoolterrein verlaten, zowel in als buiten schooltijd.
- Vastleggen van de bijkomende verantwoordelijkheden/aansprakelijkheid bij schoolactiviteiten waarbij leerlingen het schoolterrein verlaten, waar ze behoren. (Bijvoorbeeld het dragen van gordels en het in en uitstappen is de verantwoordelijkheid van de vervoerder).

Verantwoordelijkheid van de leerkracht:

- 1.Bij een schoolactiviteit buiten het schoolterrein regelt de leerkracht het vervoer van zijn/haar groep volgens dit protocol.
2. Met de leerlingen wordt de reis vooraf besproken, met vermelding van het verwachte gedrag in het kader van de veiligheid.
- 3.De leerkracht meldt de buitenschoolse activiteit bij de directeur, ter goedkeuring, met datum, tijd, wijze van vervoer en aantal deelnemers (incl. begeleiding)
4. Bij een schoolactiviteit buiten het schoolterrein neemt de leerkracht en namenlijst en noodnummers mee. De leerkracht zorgt dat hij/ zij goed bereikbaar is en laat een telefoonnummer op school achter.
5. Een EHBO- uitrusting wordt meegebracht door de leerkracht bij activiteiten met een sportief karakter.

De wettelijke aansprakelijkheid.

Het bestuur van het openbaar onderwijs heeft voor taken die in opdracht van de school worden uitgevoerd, een aansprakelijkheidsverzekering. Tenzij er sprake is van zeer ernstige nalatigheid van de vervoerder, kan bij voorkomende calamiteiten een beroep op deze verzekering worden gedaan, doch in eerste instantie bij de verzekering van een eventueel schade of letsel veroorzakende derde partij.

Voor wat betreft vervoer per auto: juridisch vervoert u op eigen risico, d.w.z. dat schade in welke vorm dan ook aan uw voertuig niet valt onder de wettelijke aansprakelijkheid van het openbaar primair onderwijs. Schade die ontstaat tijdens een rit voor school wordt op de gebruikelijke wijze tussen de betrokken verzekeringsmaatschappijen afgehandeld. Het bestuur heeft wel een verzekering om kosten die niet vergoed worden door de eigen verzekering, te vergoeden. Te denken valt aan eigen risicobedragen en verlies van no-claim.

Wanneer leraren van de school in het kader van een uitstapje onder verantwoordelijkheid van de school leerlingen vervoeren, **dienen zij ook een inzittendenverzekering** te hebben voor het aantal personen dat zij vervoeren.

Toezicht en begeleiding

De leerkracht zorgt dat er voldoende begeleiding mee gaat. Afhankelijk van vorm van vervoer en inhoud van de activiteit maakt de leerkracht een inschatting De directie wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de bestemming, inhoud en duur van de buitenschoolse activiteit.

Indien ouders bezwaar hebben dat hun kind(eren) deelneemt aan de activiteit, geven zij dit aan bij de leerkracht. De leerkracht zorgt dat de leerling wordt opgevangen binnen de school en communiceert dit met de directie.

Mocht er niet voldoende toezicht en begeleiding zijn, wordt de buitenschoolse activiteit afgelast. Indien een begeleider zich afmeldt, wordt er altijd geprobeerd hier een vervanger voor te vinden.

Als de groepsleerkracht zelf afwezig is en wordt vervangen, wordt er door de directie een besluit genomen of de activiteit kan plaatsvinden. Ouders worden hierover dan ook geïnformeerd.

Indien een kind te laat op school komt en niet mee kon met een uitje, wordt opvang op school georganiseerd. De leerkracht geeft door aan de directie indien de groep niet compleet is. De directie zal zorg dragen voor opvang in de school voor deze leerling.

Mocht er zich een calamiteit voor doen, is de school altijd bereikbaar en kan er hulp vanuit school gestuurd worden.

Bestemmingen

Vervoer naar bestemmingen in de wijk

Te denken valt aan de gymzaal, de bibliotheek, de kinderboerderij, de IJssel, enz.
Alle groepen gaan te voet.

Vervoer naar bestemmingen binnen Zwolle

Te denken valt aan Odeon, Musea, sporttoernooien, schoolbezoeken, pluslessen, enz.

Vanaf groep 6 kunnen leerkrachten besluiten vervoer per fiets te laten plaatsvinden.

Tot en met groep 5 worden kinderen altijd per (stads)bus of auto vervoerd. Voor hogere groepen is dit een mogelijkheid.

Vervoer naar bestemmingen buiten Zwolle

Te denken valt aan excursies.

Groepen worden vervoerd per auto, trein of bus.

Vervoersmogelijkheden

Vervoer te voet

Er bestaat een onderscheid tussen het lopen van een bekende weg of een wandeling naar een incidentele bestemming. Onderweg naar de gymzaal of de bibliotheek speelt routine bijvoorbeeld een grote rol. Dan wordt volstaan met alleen de leerkracht als begeleider, behalve als de groep groter is dan 25 leerlingen.

Bij onbekende bestemmingen gaan de groepen 1 en 2 op pad met een begeleider op ongeveer 10 leerlingen. Bij de groepen 3 en 4 is er naast de leerkracht een extra begeleider voor het oversteken van wegen. Vanaf groep 5 begeleidt alleen de leerkracht.

De leerlingen lopen altijd twee aan twee. Er wordt gestreefd naar een uniforme manier van oversteken die door alle leerkrachten in elke groep wordt toegepast. Bij elke wandeling dient de leerkracht er voor te zorgen dat er een mobiele telefoon wordt meegenomen.

Vervoer per fiets

Er wordt twee aan twee gefietst in groepen van maximaal 10 kinderen, met twee begeleiders per groep. De begeleiders dragen signaalhesje, één in de kop van de groep en één in de staart. Bij vervoer per fiets ziet de leerkracht er op toe dat de gebruikte fietsen, op het oog, in zo'n staat verkeren dat heen-- en terugreis met minimaal risico kan verlopen. Van ouders van deelnemende leerlingen wordt verwacht dat zij zorgdragen voor een goede staat van onderhoud van de fiets.

Vervoer per auto

Als wordt besloten tot vervoer per auto, dan worden daarvoor ouders gevraagd door de leerkracht of de klassenouder.

In de oproep tot vervoerssteun neemt de leerkracht standaard de volgende zinsnede op:

Op KC Het Festival vinden wij het belangrijk dat leerlingen veilig vervoerd worden. Daarom vragen we u, voordat u uw vervoerssteun toezegt, het volgende:

- *Beschikt u voor uw auto over een zgn. inzittendenverzekering voor het aantal personen (inclusief uzelf) dat u denkt te gaan vervoeren?*
- *Beschikt u over voldoende autogordels voor dat aantal personen?*
- *Wilt u bij het vervoer van leerlingen de algemeen geldende verkeersregels in acht nemen?*
- *Zorgt u ervoor dat de kinderen veilig in--en uitstappen en onder uw verantwoordelijkheid blijven tot de leerkracht de kinderen overneemt?*

Bij 4 x ja maken we graag van uw vervoersaanbod gebruik!

We verwachten van de vervoerder verantwoordelijkheid ten aanzien van de volgende punten:

- De vervoerder houdt zich aan de algemeen geldende wettelijke verkeersregels.
 - De vervoerder zorgt er voor dat de leerlingen een gordel dragen. Er mogen niet meer leerlingen worden vervoerd dan er gordels zijn.
 - De vervoerder zorgt er voor dat leerlingen korter dan 1,50 meter of jonger dan 12 jaar geen zitting nemen op de stoel voorin.
 - De vervoerder zorgt voor een bedrijfsveilige auto.
 - De vervoerder dient een inzittendenverzekering te hebben en niet meer leerlingen in de auto toe te staan dan er door de verzekering worden gedekt en op een veilige wijze vervoerd kunnen worden. De leerkracht zorgt er voor vertrek voor dat bovenstaande verantwoordelijkheden rond het vervoer per auto worden nageleefd door deze wederom onder de aandacht van de vervoerders te brengen.
- Bijdrage van de school:
- Bestuurders krijgen een routebeschrijving mee en een (mobiel) telefoonnummer dat is te bellen bij problemen.
 - Gemaakte vervoers--en parkeerkosten voor schoolactiviteiten binnen de gemeente Zwolle worden niet door de school vergoed.
 - Gemaakte vervoers--en parkeerkosten voor schoolactiviteiten buiten de gemeente Zwolle worden, vanaf het verzamelpunt, door de school vergoed op basis van het dan geldende standaard kilometertarief voor personeel van het openbaar primair onderwijs in Zwolle. Een leerkracht die gebruik wil maken van deze mogelijkheid overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.

Vervoer per bus

Bij het inschakelen van busvervoer is het van belang om voldoende zitplaatsen te bestellen.

In een bus nemen wettelijk gezien twee op dezelfde stoel of bank geplaatste kinderen beneden de 10 jaar één zitplaats in. Drie op dezelfde bank geplaatste kinderen ouder dan 9 jaar en jonger dan 14 jaar nemen wettelijk gezien twee zitplaatsen in. Wanneer er gordels in een bus aanwezig zijn, mag er per zitplaats maar 1 leerling vervoerd worden.

De school streeft er naar 3 kinderen op 2 banken te laten plaats nemen tot en met groep 2. Vanaf groep 3 gaan we uit van een eigen zitplaats per kind.

Per reis wordt vooraf het aantal begeleiders bepaald. Het aantal begeleiders hangt af van het aantal kinderen, de leeftijd en het doel van de reis.

De begeleiders dienen tijdens de reis verspreid door de bus te zitten. In elk geval bij de deuren, de nooduitgang en het dakluik. Er moet

op een veilige plek in- en uitgestapt worden. BHV-ers worden over de bussen verdeeld.

Als gebruik wordt gemaakt van een stadsbus, dan wordt de busmaatschappij op de hoogte gebracht van het feit dat er een complete schoolklas gebruik gaat maken van de bus.

Een leerkracht die gebruik wil maken van busvervoer overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.

Nb. Stichting OOO heeft een mantelcontract afgesloten met een gecertificeerd busmaatschappij.

Vervoer per trein

In de spits kan een groep verspreid worden in een trein; in de daluren reizen verdient de voorkeur. Om overzicht te houden is het dan nog noodzakelijk om een begeleider op ongeveer 6 leerlingen mee te nemen. Een leerkracht die gebruik wil maken van treinvervoer overlegt vooraf met de directeur over de financiële haalbaarheid van de reis.

Met dit protocol heeft de MR ingestemd op:.....

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directeur.